



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ที่ ๐๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง คนที่ ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง คนที่ ๒	คณะกรรมการ
๔. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง	คณะกรรมการ
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง	คณะกรรมการ
๖. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สนป.)	ผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

### อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ
๒. ศึกษากรอบและแนวทางการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณและปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
๓. ดำเนินการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้
  - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
  - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
  - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงที่ <http://www.paksong.go.th>
๖. ให้คำปรึกษาคำถามด้านจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง
๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

### คณะกรรมการประเมิน ITA

เครื่องมือ / ตัวชี้วัด	การดำเนินการ / หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )	๑. ระบุจำนวนบุคลากรของ อบต.ปากทรง ที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี บนระบบออนไลน์ <a href="https://itas.nacc.go.th/">https://itas.nacc.go.th/</a> ๒. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี ตามที่ระบุข้อ ๑ ประเมินผ่านระบบออนไลน์ โดยการใช้หมายเลขโทรศัพท์ และรหัส ตามห้วงระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด	

เครื่องมือ / ตัวชี้วัด	การดำเนินการ / หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT )</p>	<p>๑. EIT ส่วนที่ ๑ จัดเตรียมรายชื่อผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน /ไม่เกิน ๕๐๐ คน) คีย์ข้อมูลบนระบบออนไลน์ <a href="https://itas.nacc.go.th/">https://itas.nacc.go.th/</a> และแจ้งผู้มีรายชื่อดังกล่าวประเมินผ่านระบบออนไลน์ โดยการ ใช้ หมายเลขโทรศัพท์ และรหัส OTP</p> <p>๒. EIT ส่วนที่ ๒ จัดเตรียมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง (ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน) ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดชุมพร ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธีการตอบ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดชุมพร จะโทรสัมภาษณ์โดยตรง</p>	
<p>๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment)</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>  <b>ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>  <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>            ๑.โครงสร้าง            ๒.ข้อมูลผู้บริหาร            ๓.อำนาจหน้าที่            ๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน            ๕.ข้อมูลการติดต่อ            ๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  <u>ประชาสัมพันธ์</u>            ๗.ข่าวประชาสัมพันธ์  <u>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</u>            ๘.Q&amp;A            ๙.Social Network            ๑๐. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล            ๑๑. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	

เครื่องมือ / ตัวชี้วัด	การดำเนินการ / หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment)	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b></p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>๑๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p><u>การปฏิบัติงาน</u></p> <p>๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p><u>การให้บริการ</u></p> <p>๑๕. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๑๖. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๑๗. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ</p> <p>๑๘. E-Service</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p><u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u></p> <p>๑๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๐. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน</p> <p>๒๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา</b></p> <p><b>ทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>๒๓. นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๔. การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>๒๖. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี</p>	

เครื่องมือ / ตัวชี้วัด	การดำเนินการ / หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment)</p>	<p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส</u> <u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ</u> <u>ชอบ</u></p> <p>๒๗. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๘. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๙. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p><u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u></p> <p>๓๐. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</u> <u>ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อยดังนี้</u></p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน</u> <u>การทุจริต</u></p> <p><u>นโยบาย No Gift Policy*</u></p> <p>๓๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๓๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๓๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p><u>แผนป้องกันการทุจริต</u></p> <p>๓๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓๗. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p>	

เครื่องมือ / ตัวชี้วัด	การดำเนินการ / หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ๓๙. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔๐. การขับเคลื่อนจริยธรรม ๔๑. การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน ๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	

โดยให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนด จัดเตรียมเอกสาร  
หลักฐานเชิงประจักษ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลปากทรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอิทธิพล พูลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง