

## คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงอำเภอพะโต๊ะจังหวัดชุมพรกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีเหตุฉุกเฉินเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการเข้าช่วยเหลือทันทีที่ได้รับแจ้ง  
กรณีขอรับการช่วยเหลือหลังสาธารณภัยผู้ใดต้องการให้ช่วยเหลือทางสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอให้ช่วยเหลือทางสาธารณภัยทราบภายใน 20 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจช่วยเหลือทางสาธารณภัยได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้เล็กน้อยไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 20 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอให้ช่วยเหลือทางสาธารณภัยทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง 74 หมู่ที่ 5 ตำบลปากทรงอำเภอพะโต๊ะจังหวัดชุมพร 86180 โทร/โทรสาร 0-7765-4535 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอความช่วยเหลือพร้อมเอกสาร 1 วัน 2) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสาร ประกอบการขออนุญาต 7 วัน 3) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 7 วัน 4) การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและแจ้งให้ผู้ขอรับการช่วยเหลือสาธารณภัยรับทราบ 5 วัน (หมายเหตุ: -)	20 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงอำเภอพะโต๊ะจังหวัดชุมพร

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรง๗4 หมู่ที่ 5 ตำบลปากทรงอำเภอพะโต๊ะจังหวัดชุมพร 86180 โทร๐-๗๗65-4535 <a href="http://paksong.go.th">http://paksong.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อกระบวนงาน:การช่วยเหลือสาธารณภัย  
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:องค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงอำเภอพะโต๊ะจังหวัดชุมพรกรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปากทรงอำเภอพะโต๊ะจังหวัดชุมพร  
 ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
 หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง  
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พ.ร.บ.สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และที่  
 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 20.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือสาธารณภัย 22/07/2558 10:52